



Mikołów, .....

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

2022/2023

Szkoła Podstawowa nr 10 im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie

( Oddziały Przedszkolne im. Czerwonego Kapturka)

### 1. Dane dziecka:

Nazwisko i imię .....

Data i miejsce urodzenia .....

PESEL dziecka .....

Adres zamieszkania .....

### 2. Dane rodziców / opiekunów prawnych dziecka:

Imię i nazwisko **matki** / opiekunki prawnej .....

Adres zamieszkania .....

Adres poczty elektronicznej .....

Nr telefonu kontaktowego .....

Imię i nazwisko **ojca** / opiekuna prawnego .....

Adres zamieszkania .....

Adres poczty elektronicznej .....

Nr telefonu kontaktowego .....



### 3. Deklaracja i oświadczenie:

1.) Deklaruję uczęszczanie córki / syna ..... do Szkoły Podstawowej nr 10 im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie ( oddziały przedszkolne)

w terminie od ..... do ..... Dziecko będzie korzystało z ..... (1, 2 lub 3 posiłków) tj. śniadanie, obiad i podwieczorek (proszę podkreślić wybrane posiłki).

Do wniosku dołączam niezbędne informacje dotyczące funkcjonowania dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, informacja o alergiach wraz z zaświadczeniem lekarskim inne informacje uznane przez rodziców / prawnych opiekunów za ważne)

- TAK
- NIE

W trakcie roku szkolnego dziecko uczęszcza do Przedszkola nr ..... w Mikołowie.

2.) Oświadczam, że:

Wszystkie dane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Niezwłocznie poinformuję Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie o zmianie danych we wniosku.

**Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w przedszkolu wewnętrznych regulaminów i procedur** oraz natychmiastowego (do 60 min.) odebrania dziecka z przedszkola w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w przedszkolu oraz **zobowiązuję się do przestrzegania zadeklarowanych godzin przyprawiania i odbierania dziecka (przyprawianie nie później niż do godz. 8<sup>30</sup> i odbiór nie wcześniej niż po godz. 13<sup>00</sup>)**

**Wyrażam zgodę na** dokonywanie przez pracownika przedszkola pomiaru temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego, w razie podejrzenia złego samopoczucia dziecka.

.....

(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....

(data i podpis matki/opiekunki prawnej)



## Kluczula informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka informujemy, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”:

### I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Przedszkole nr 4 w Mikołowie z siedzibą w Mikołowie przy ul. Katowickiej 132, reprezentowane przez Dyrektora.

### II. INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH (IOD)

Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt I albo telefonicznie pod nr tel. 509-212-776 lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@cuw.mikolow.eu

### III. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe, jak i dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu prawidłowego i sprawnego realizowania przez Przedszkole jego zadań oświatowych, dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych określonych w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe oraz w celu dokumentowania przez Przedszkole przebiegu nauczania oraz działalności opiekuńczej i wychowawczej w sposób zgodny z przepisami prawa określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Przedszkole w w/w celach jest:

- w zakresie danych podstawowych dot. dziecka i jego rodziców (opiekunów prawnych) - przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 11 ust. 2 pkt 1, art. 30a oraz art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe, co oznacza, że przetwarzanie tych danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie obowiązku prawidłowego wypełnienia zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- w zakresie danych o stanie zdrowia dziecka - przepis art. 9 ust. 2 lit. lit c) RODO w związku z art. 11 ust. 2 pkt 1, art. 30 oraz art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe, co oznacza, że przetwarzanie tych danych jest niezbędne dla ochrony żywotnych interesów dziecka w zakresie ochrony jego zdrowia i prawidłowego wypełnienia przez Przedszkole jego zadań opiekuńczych.

### IV. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka, tj. podmiotami lub osobami, którym dane te zostaną ujawnione dla realizacji celów wskazanych w pkt III będą:

- osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy Przedszkola),
- Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie z siedzibą przy ul. Karola Miarki 9, 43-190 Mikołów – Centrum jest gminną jednostką organizacyjną obsługującą Przedszkole w zakresie spraw finansowo-księgowych, w szczególności w zakresie spraw związanych z prowadzeniem rozliczeń z tytułu odpłatności za korzystanie z usług Przedszkola; Centrum uprawnione jest do otrzymywania od Przedszkola danych na podstawie art. 10d ustawy o samorządzie gminnym,
- podmioty, którym odrębną umową Przedszkole powierzyło przetwarzanie danych osobowych w jego imieniu w celu realizacji na rzecz Przedszkola usług, z którymi wiązać się będzie dostęp do jego danych (w szczególności dotyczy to firm udzielających Przedszkolu licencji na korzystanie ze specjalistycznego oprogramowania informatycznego wspierającego jego działalność),
- podmioty, którym dane są udostępniane na podstawie obowiązków wynikających ze szczególnych przepisów prawa.

### V. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE

Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentacji,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.

### VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Przedszkole narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).

### VIII. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe, o których mowa w pkt I przechowywane są przez Administratora przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt III, tzn. przez czas uczęszczania dziecka do Przedszkola. Po tym okresie dane te mogą być przechowywane do celów archiwalnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa